

ANEXO N°4

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

CONTENIDOS

SOSTENIBILIDAD Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	1
ANTONELLA PELLEGRINI	1
1. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO Y ÁREAS DE APLICACIÓN	2
2. VERSIÓN DEL DOCUMENTO	2
3. UNIDADES A CARGO DEL DOCUMENTO	3
4. REFERENCIAS	3
5. POSICIÓN CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS DEL GRUPO	3
6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS	4
7. RACI "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" GREENFIELD	6
8. RACI "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" BROWNFIELD	7
9. RACI "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" PLAN DE SOSTENIBILIDAD	8
10. "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" WORKFLOW	9
11. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	10
12. ANEXOS	16

SOSTENIBILIDAD Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD
Antonella Pellegrini

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

1. OBJETIVOS DEL DOCUMENTO Y ÁREAS DE APLICACIÓN

Este documento es de aplicación, de la forma más extensiva posible, en Chile, y de conformidad con cualquier ley, regulación y normas de gobierno corporativo aplicables, incluyendo cualquier disposición relacionada con el mercado de valores o de separación de actividades, que en cualquier caso, prevalecen sobre las disposiciones contenidas en el presente documento.

Este documento, para las empresas Enel Chile y sus filiales chilenas, tiene como objetivo describir el procedimiento de gestión de Stakeholders y definir guía de usuario para Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad unificando el modo de gestionar la interacción de los equipos con los grupos de interés:

- Identificar los grupos de interés
- Mapear los asuntos prioritarios de los grupos de interés
- Establecer y mantener una relación constructiva y de largo plazo con los grupos de interés del proyecto.
- Integrar actividades hacia los grupos de interés dentro de la gestión social y ambiental.

Este proceso aplica también a las obligaciones de las licencias ambientales (RCA) relativas al Medio Humano, cuya ejecución es de responsabilidad del área de Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad de Enel Chile.

El relacionamiento con Stakeholders se inserta en la cadena del valor de ENEL, por lo cual es necesario implementar actividades de Stakeholder Engagement durante todo el ciclo de vida del proyecto, esto implica que el presente procedimiento aplica a todas las etapas del proceso, Business Development (BD), Ingeniería & Construcción (E&C) y Operación & Mantenimiento (O&M); en caso que durante las etapas E&C y O&M se presente un evento sobre el proyecto también estos procesos son válidos para la revisión. Ver flujograma en Anexo 1.

Este procedimiento organizacional deberá ser implementado y aplicado en Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad y de conformidad con cualquier ley, regulación y normas de gobierno corporativo aplicables, incluyendo cualquier disposición relacionada con legislación de sociedades, de mercado de valores o de separación de actividades y respetando las decisiones soberanas de los órganos de gobierno corporativo de cada sociedad. En cualquier caso, donde pudiera existir conflicto entre lo descrito en este procedimiento y cualquiera de esas normativas, prevalecerá en todo momento lo que establezcan estas últimas.

Cualquier evaluación o acción no definida dentro del presente documento, no debe ser tomada por el equipo territorial y ser escalada a Sostenibilidad Corporativa y debe existir una instrucción explícita para retomar la gestión por medio del procedimiento descrito en el presente documento.

2. VERSIÓN DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Descripción de los principales cambios
1	29/03/2017	Emisión del procedimiento.

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

3. UNIDADES A CARGO DEL DOCUMENTO

Responsable de la elaboración del documento:

- Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad;

Responsable de la autorización del documento:

- Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad;

4. REFERENCIAS

- Ley Indígena N° 19.253
- OIT 169 Consulta Indígena
- Enel Code of Ethics;
- Zero Tolerance of Corruption Plan;
- Organization and management model as per Legislative Decree no. 231/2001 and 231
- Policy 56 Applying CSV Model
- Policy 211/2016 CSV Process definition and management
- Policy 104/2015 "Counterparty Analysis"
- OP 234/15 "Procurement and Management of Consulting and Professional Services for Institutional/Regulatory Affairs".
- Business Development and M&OP 68/2016 Global Infrastructure and Networks business development and M&A deal execution below threshold.
- IFC Stakeholder Engagement Handbook: una buena práctica para las empresas que operan en los países y mercados emergentes.
- FRP Guide to Stakeholder Engagement
- Accountability standards about Stakeholder Engagement and Materiality Analysis (AA1000 series – The Materiality Report
- GRI G4 Guidelines
- Guía de estándares de participación para el desarrollo de proyectos de energía del Ministerio de la Energía de Chile

5. POSICIÓN CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS DEL GRUPO

Proceso nivel 1: Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: Chile

Staff Function: Innovation & Sustainability

Service Function: -

Business Line: -

6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

Acrónimos y Palabras Clave	Descripción
AFC	Administración, Finanzas y Control
BD	Business Development Function
CSV	Creating Shared Value – Creación de valor compartido .Es el modelo que ENEL decidió adoptar, centrado sobre las prioridades de los Stakeholders y de la empresa/proyecto integrando en el proceso la medición de los impactos y de los beneficios generados.
CSV Commitee	Comité con representantes de todas las funciones de la cadena del valor con objetivo compartir el conocimiento del SEECA y sus entregables.
CSV Plan	Plan de actividades generado en etapa de desarrollo e implementado durante las etapas de construcción y operación. El plan es parte de los entregables al Comité de Inversión e incluye las informaciones relativas a descripción de la actividad/iniciativa, estimación de costos, planificación.
Due Dilligence	Evaluación de compra de un activo.
E&C	Engineering and Construction Function
External Stakeholders	Personas y/o grupos de interés directamente o indirectamente interesados por el proyecto o que puedan influenciar positivamente o negativamente su resultado. Se identifican entre ellos las comunidades locales, particulares, industrias, empresas, competidores, autoridades locales y nacionales, ONG y sociedad civil en general, universidades y escuelas.
HSEQ	Health, Safety, Environmental and Quality Function
Innovation and Sustainability	La función identifica tecnologías de interés, consolida la cartera de proyectos de innovación promoviendo la creación de nuevas ideas y asegura el monitoreo de las nuevas tecnologías. Define el plan de sostenibilidad, los objetivos y los indicadores de medición empujando la integración de los factores de sostenibilidad en la cadena del valor de la empresa.
Internal Stakeholders	Personas o grupos de interés internos a la Organización directamente interesados por el proyecto o que puedan influenciar positivamente o negativamente su resultado.
Local Sustainability	Referente local del área de sostenibilidad
Materiality Matrix	Análisis de materialidad finalizada a la identificación de los asuntos prioritarios de los grupos de interés y de la empresa/proyecto. Esta herramienta representa la base.
O&M	Operation and Maintenance Function
RRII	Relaciones Institucionales

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

Acrónimos y Palabras Clave	Descripción
SEECA	Social Environmental Economic Context Analysis. Esta herramienta tiene como finalidad profundizar el análisis mediante un diagnóstico del contexto, analizando todos los factores relevantes en los ámbitos sociales, culturales, ambientales, económicos. Este análisis será realizado internamente o mediante contratación de consultores especialistas.
Stakeholder Management	Herramienta CSV que profundiza el conocimiento de los grupos de interés involucrados en el proyecto.
Sustainability	Sustainability Unit ENEL
Sustainability Plan	Define criterios y objetivos ambientales, sociales y económicos hacia el territorio y los grupos de interés. Incluye el plan de CSV.
Value Chain	Cadena del valor – incluye las actividades relativas a las funciones centrales de la Organización: Desarrollo de Negocio, Construcción, Operación y Mantenimiento.

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: Chile

Staff Function: Innovation & Sustainability

Service Function: -

Business Line: -

- Holding
- Global Business Line
- Global Service Function
- Country Specific and Staff Country

7. RACI "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" GREENFIELD

Actividad	Local			Global	Country			Descripción
	HSE&Q	BD	O&M	E&C	Asuntos Legales y Corporativos	Sostenibilidad y Rel. con la Comunidad	AFC	
Identificación de los Grupos de interés Externos	C	C			C	R/A		<ul style="list-style-type: none"> Definición geográfica del territorio en el área de influencia del proyecto Mapeo de los grupos de interés Análisis de los grupos de interés SEECA
Identificación de los Grupos de interés internos						R/A		<ul style="list-style-type: none"> Identificar para considerar de forma participativa las prioridades y asuntos principales del proyecto. Involucrar mediante el CSV Committee
Plan de involucramiento de los grupos de interés	C*	C	C	C	C	R/A		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el plan de involucramiento conjuntamente a las relevantes funciones de negocio y de staff y tomando en cuenta el marco legal.
Principio y Criterios para Acercamiento a los Grupos de Interés	C	C		C		R/A		<ul style="list-style-type: none"> Presentar los "hechos" de forma transparente mencionando quien operará y como operará. comunicación accesible y lenguaje fácilmente comprensible. Utilizar planos y representaciones geográficas para reconocimiento del territorio. Evitar acrónimos internos a la empresa que no sean de inmediato entendimiento. organizar visitas a plantas similares ya en operación. Proponer y promover visitas a la empresa para conocer la forma de trabajo y las personas. Explicar insumos necesarios por parte de los interlocutores y como serán utilizados. Detallar las herramientas y los medios que la empresa utilizará.
Consulta	I	I		I		R/A		<ul style="list-style-type: none"> Es la reunión o reuniones de presentación del proyecto para los grupos de interés Organizar los contenidos en más reuniones si los temas son demasiado complejos. Escuchar y anotar todos los insumos que vienen de los grupos de interés Registrar por redactar un reporte de la reunión y compartirlo con todos los presentes. Informar pasos a seguir Asegurar que se aborde aspectos claves, de fácil comprensión, comunicación bidireccional.
Negociación, Alianzas Estratégicas y Testigos de Buena Fe	I	I			C	R/A	C	<ul style="list-style-type: none"> Constituir Equipo de Negociación con áreas claves (Asuntos Corp. y Legales, AFC, otros) Puede incluir terceros como aliados estratégicos – testigos de buena fe Se establecen los objetivos del dialogo y metodología de trabajo

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

 Perimeter: *Chile*

 Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

	Holding
	Global Business Line
	Global Service Function
	Country Specific and Staff Country

8. RACI “STAKEHOLDERS ENGAGEMENT” BROWNFIELD

Actividad	Local			Global	Country			Descripción
	HSE&Q	BD	O&M	E&C	Asuntos Legales y Corporativos	Sostenibilidad y Rel. con la Comunidad	AFC	
Participación a la Due Diligence	C	C	C	C	C	R/A	C	Sostenibilidad debe estar involucrado en el Due Diligences para averiguar eventuales licencias sociales a considerar y reconocer el contexto socioeconómico, además de los compromisos adquiridos y necesarios.
Análisis de las brechas y de los riesgos	C	I	I	I	C	R/A	C	· Un desarrollador externo entrega las informaciones recopiladas además de un análisis de las brechas al Área de Sostenibilidad local · Luego el área de sostenibilidad realiza con el análisis de brechas para el Environmental Social Impact Analysis que será entregado al área de BD por el líder del proyecto.

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

 Perimeter: *Chile*

 Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

9. RACI "STAKEHOLDERS ENGAGEMENT" PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Actividad	Local			Global	Country			Descripción
	HSE&Q	BD	O&M	E&C	Asuntos Legales y Corporativos	Sostenibilidad y Rel. con la Comunidad	AFC	
Gestión de reclamos	C	C	C	C	C	R/A		ENEL Chile provee un mecanismo para la gestión de reclamos que permita a las personas conectarse fácilmente con la empresa. Algunos de estos mecanismos pueden ser: Persona de contacto, Numero de telefónico gratuito, Internet, además para comunidades apartadas se puede entrenar y empoderar a un líder local
Involucramiento de los grupos de interés en el monitoreo de los proyectos	C	I	I	I		R/A		Se debe monitorear los proyectos mediante: ·Capacitación local ·Activar informaciones transparentes sobre las fases del proyecto ·Transparencia en la entrega de informaciones sobre la metodología de definición de las áreas afectadas. ·Involucrar representantes de las comunidades en el monitoreo de proyectos
Reportes a los grupos de interés	C	I	I	I		R/A		Enel reportará regularmente a los grupos de interés los avances del acuerdo entre las partes, para ello se determinar: ·Que informaciones es necesario reportar a cada Stakeholder, con que metodología y con cuanta frecuencia. ·Regularidad en las actualizaciones de los acuerdos. ·Monitorear los resultados públicos disponibles. ·Reportar regularmente sobre el proceso de relacionamiento comunitario

Asunto: Stakeholder Engagement

Application Areas

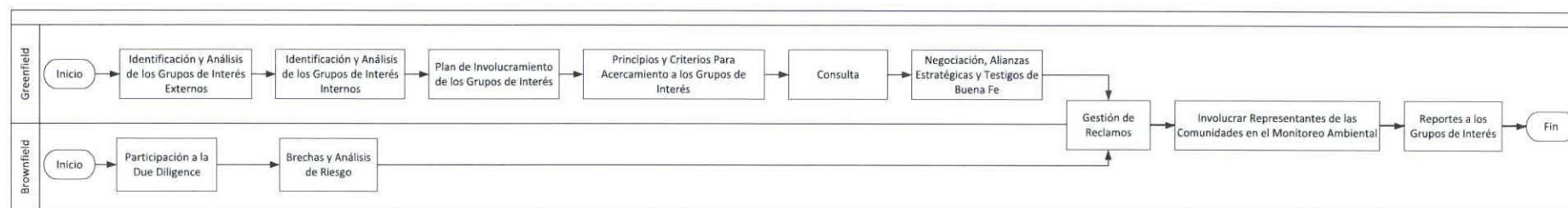
Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

10. “STAKEHOLDERS ENGAGEMENT” WORKFLOW



Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

11. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO
11.1 Indicadores Clave

- Stakeholders con relacionamiento respecto a los identificados. [Porcentaje]
- Mesas de trabajo con plan de sostenibilidad acordado anualmente [Porcentaje]

11.2 Estructura
Pasos del proceso en caso de proyectos greenfield:

- Identificación y Análisis de los Grupos de Interés Externos
- Identificación y Análisis de los Grupos de Interés Internos
- Plan de involucramiento de los grupos de interés
- Principios y Criterios para Acercamiento a los Grupos de Interés
- Consulta
- Negociación, Alianzas Estratégicas y Testigos de Buena Fe

Pasos del proceso en caso de proyectos adquiridos (brownfield):

- Due Diligence de la estrategia y del plan de relacionamiento con los grupos de interés.
- Análisis de las brechas y de los riesgos sociales.

Gestión del Plan de Sostenibilidad

- Gestión de Reclamos
- Involucrar representantes de las comunidades en el monitoreo de los proyectos
- Reportes a los grupos de interés

11.2.1. Stakeholders Engagement – Greenfield

- **“Identificación y Análisis de los Grupos de Interés Externos”**

El primer paso es la identificación de los grupos de interés externos. Este mapeo se realiza durante la elaboración de la SEECA:

- Definición geográfica del territorio en el área de influencia del proyecto
- Mapeo de los grupos de interés
- Análisis de los grupos de interés

En la definición del área de influencia es necesario considerar también todas las áreas asociadas a las instalaciones primarias (planta y línea) como los caminos, áreas referidas a impacto acumulado existente o previsto, marco legal. Este análisis establece y articula el área de influencia del proyecto y determina quién podría ser afectado y en qué medida o forma.

Ver los tres pasos para la identificación y análisis de grupos de interés en Anexo 2.1

Ver ejemplos de definición de áreas de influencia y Mapeo de grupos de interés en Anexo 2.2

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

- **“Identificación y Análisis de los Grupos de Interés Internos”**

Es necesario identificar desde el inicio del desarrollo del proyecto los grupos de interés internos dentro de las funciones de la cadena del valor y dentro de las funciones de staff. Involucrar los grupos de interés internos es necesario para considerar de forma participativa las prioridades y asuntos principales del proyecto.

Los grupos de interés interno se involucran mediante el CSV Committee que se establece durante el Kick Off Meeting de la SEECA y sigue durante toda la evolución de esta herramienta.

- **“Plan de Involucramiento de los Grupos de Interés”**

Una vez que el mapeo de los grupos de interés está definido, Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad realiza el plan de involucramiento conjuntamente a las relevantes funciones de negocio y de staff tomando en cuenta el marco legal. Ver diagramas en Anexo 3.

Los próximos pasos serán relativos a la definición del comité que liderará la consulta con los grupos de interés externos:

- Identificación de la persona de Relacionamento Comunitario.
- Identificación de las potenciales redes y alianzas estratégicas en colaboración con RRH cuando es oportuno: ONG locales, instituciones y/o autoridades locales, etc.
- Identificación de las áreas internas que apoyan el proceso: estos actores serán fuente de informaciones estratégicas (i.e. RRH).
- Definición del presupuesto.
- Definición de las funciones con que compartir las informaciones.
- Planificación de la visita a los grupos de interés externos.
 - Respetar sus agendas y tiempos
 - Averiguar si se necesita facilitador cultural
- Respetar sus agendas y tiempos.
- Averiguar si se necesita facilitador cultural.
- Averiguar la legitimidad y representatividad de los interlocutores.

- **“Principio y Criterios para Acercamiento a los Grupos de Interés”**

Los grupos de interés externos serán informados sobre el proyecto durante todas las etapas de desarrollo, construcción y operación. Las informaciones entregadas serán presentadas de forma respetuosa y a medida de los diferentes interlocutores identificados en el mapeo de los grupos de interés.

Los siguientes principios serán respetados durante la etapa de presentación del proyecto:

- Presentar los “hechos” de forma transparente mencionando quien operará y como operará.
- Utilizar una comunicación accesible mediante herramientas y lenguaje fácilmente comprensible para los interlocutores.
- Utilizar planos y representaciones geográficas de forma simplificada para permitir el reconocimiento del territorio.
- Evitar acrónimos internos a la empresa que no sean de inmediato entendimiento (CSV, COD, LAYOUT, etc.).
- Cuando posible, organizar visitas a plantas similares ya en operación, prefiriendo este método a la presentación en Microsoft Power Point.
- Proponer y promover visitas a la empresa para conocer la forma de trabajo y las personas.

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

- Explicar qué tipo de insumos son necesarios por parte de los interlocutores y como serán utilizados en la toma de decisiones.
- Detallar las herramientas y los medios que la empresa utilizará.

- **“Consulta”**

La actividad de consulta es la reunión o reuniones de presentación del proyecto para los grupos de interés. La primera reunión es la más importante, por ende, es necesario respetar una correcta preparación, como:

- Estableciendo el equipo interno que participará a las reuniones.
- Dedicando tiempo a las personas para que puedan entender correctamente y hacer las preguntas necesarias, poniendo atención que el tiempo para las preguntas sea por los menos el mismo tiempo de la presentación.
- Cuando no es posible contestar de inmediato durante la reunión, comprometerse con un tiempo en que se entregará la respuesta.
- Organizar los contenidos en más reuniones si los temas son demasiado complejos.
- Escuchar y anotar todos los comentarios o consultas que vienen de los grupos de interés: respetar el hecho que ellos conocen el territorio profundamente y pueden entregar informaciones claves que pueden ayudar en minimizar los riesgos de impacto social, cultural, arqueológico o ambiental buscando alternativas al diseño del proyecto.
- Registrar por redactar un reporte de la reunión y compartirlo con todos los presentes.
- Informar de los pasos a seguir.
- Animar las personas en presentar sus dudas y preguntas.

Asegurar que la reunión sea:

- **Dirigida** a quienes tienen mayores probabilidades de verse afectados por el proyecto;
- Llevada a cabo con la **debida anticipación** para tener en cuenta las cuestiones fundamentales y para que repercuta en las decisiones relativas al proyecto;
- Un **proceso informado**, como resultado de la divulgación anticipada de la información pertinente;
- **Significativa** para las personas consultadas presentando su contenido en un formato fácil de comprender.
- **Bidireccional**, de manera que ambas partes tienen la oportunidad de intercambiar opiniones e información, escuchar y plantear sus inquietudes para que sean resueltas;
- **Inclusiva** desde el punto de vista del género, al tener en cuenta que a menudo los hombres y las mujeres tienen distintas perspectivas y necesidades;
- **Adaptada** a las condiciones del lugar (idiomas locales, calendarios y contexto adecuados);
- **Exenta** de manipulación o coerción;
- **Documentada** para llevar cuenta de quiénes han sido consultados y de las principales cuestiones planteadas;
- **Documentada** mediante la elaboración de informes que se presentan oportunamente a las personas consultadas y en los que se aclaran los próximos pasos;
- Un **proceso continuo** durante la vida del proyecto, según las necesidades.

En caso de comunidad indígena se aplica el convenio OIT 169 según reglamentación del país.

- **“Negociación, Alianzas Estratégicas y Testigos de Buena Fe”**

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

El plan de sostenibilidad representa iniciativas, actividades y proyectos finalizados en objetivos que empujan la sostenibilidad social, ambiental y económica.

Cada negociación con los grupos de interés tiene que prever la constitución de un Equipo de Negociación involucrando las áreas relevantes según necesidades (Asuntos Legales y Corporativos, AFC y Otros).

El Equipo de Negociación puede incluir terceros como representantes de alianzas estratégicas.

La mesa de negociación puede incluir un tercer actor que actúe como "testigo de buena fe" de la negociación. Normalmente la persona se identifica conjuntamente con las dos partes, entre las que, en el país o en el territorio específico, tengan buena reputación, conducta recta y honesta en relación con las partes.

El primer paso en la negociación es la definición conjunta de los objetivos y metodología de la negociación. La finalidad es fijar buenos principios de dialogo, acordando desde el inicio un "Acuerdo de buenos principios" que resuma los siguientes puntos claves:

- Objetivo de la mesa de diálogo
- Principios de comportamiento
- Perímetro de los beneficiarios
- Legitimación de los representantes de las partes

Enel Chile adopta los siguientes principios de buena fe en las negociaciones con los grupos de interés externos:

- Involucrar los representantes legítimos
- Diálogos libres de coerción e intimidaciones
- Equidad en el acceso a las mejores informaciones disponibles
- Uso de políticas participativas
- Accesibilidad en términos de tiempo y ubicación del lugar de la reunión
- Prever tiempo suficiente para la toma de decisiones
- Respeto recíproco y sensibilidad para las diferencias culturales y de otro tipo
- Flexibilidad, consideración de diferentes opiniones
- Documentar los resultados de la/s reunión/es
- Inclusión de un mecanismo de reclamos

11.2.2. "Análisis Stakeholders – caso Brownfield"

En caso de adquisición de un activo de generación de Enel, el proceso con los grupos de interés podría ser llevado a cabo por un desarrollador externo.

Los siguientes puntos son indispensables para una primera evaluación del proyecto.

- **"Participación a la Due Diligence"**

Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad será incluida en el equipo de Due Dilligence con la finalidad de averiguar el trabajo de estudio y análisis desarrollado por el proyecto.

Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad tiene que estar involucrada en las Due Dilligences para averiguar eventuales licencias sociales y procesos que se han logrado, comprobando la sostenibilidad del desarrollo desde el punto de vista social.

Asunto: Stakeholder Engagement
Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

Contexto Socio-Económico:

- Diagnóstico Social, Ambiental y Económico del entorno
- Mapa de Stakeholder y su metodología
- Acuerdos firmados con grupos de interés locales evidenciando los principios y métodos utilizados en obtener este acuerdo
- Plan de relacionamiento con los grupos de interés
- Acuerdos firmados con empresas locales
- Acuerdos firmados con ONG locales y otras organizaciones
- Acuerdos no firmados

- **“Análisis de Brechas y Análisis de Riesgo”**

Una vez que el desarrollador externo entrega las informaciones sobre listadas Sostenibilidad y Relaciones con la Comunidad realizará un análisis de las brechas eventuales entre desarrollador y ENEL. El resultado del análisis será insumo para el Environmental Social Impact Analysis – Análisis de Impacto Social y Medioambiental (ESIA). El resultado de la evaluación de impactos y riesgos será insumo para el Análisis de Riesgo que el área de sostenibilidad entregará al Líder del Proyecto de Due Dilligence del Departamento de BD.

11.2.3. Plan de Sostenibilidad

El plan de sostenibilidad representa iniciativas, actividades y proyectos finalizados en objetivos que empujan la sostenibilidad social, ambiental y económica. Para desarrollar el plan de sostenibilidad se debe seguir los lineamientos de la Política del Grupo Enel descrita en la Policy 56 Applying CSV Model.

- **Gestión de Reclamos**

ENEL Chile provee un mecanismo para la gestión de reclamos que permita a las personas conectarse fácilmente con la empresa utilizando herramientas y medios disponibles localmente.

Algunos de los medios o herramientas pueden contemplarse en:

- Proveer un equipo local o una persona específica durante todas las etapas del proyecto
- Proveer herramientas de comunicación como número de atención gratuito, internet, etc.
- En el caso de comunidades aisladas es necesario empoderar un líder local que recoge todos los reclamos periódicamente. Generar un flujo constante de información sobre los avances del Proyecto

- **Involucrar representantes de las comunidades en el monitoreo de los proyectos**

Enel Chile facilita y apoya el involucramiento del territorio en el monitoreo de proyectos mediante las siguientes iniciativas:

- Capacitación local
- Activar informaciones transparentes sobre las fases del proyecto
- Transparencia en la entrega de informaciones sobre la metodología de definición de las áreas afectadas.
- Involucrar representantes de las comunidades en el monitoreo de proyectos

- **Reportes a los grupos de interés**

Asunto: Stakeholder Engagement**Application Areas**Perimeter: *Chile*Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

Enel reportará regularmente a los grupos de interés los avances del acuerdo entre las partes, así como los avances del proyecto.

En lo específico ENEL:

- Determinará que informaciones es necesario reportar a cada Stakeholder, con que metodología y con cuanta frecuencia.
- Regularidad en las actualizaciones de los acuerdos.
- Monitorear los resultados públicos disponibles.
- Reportar regularmente sobre el proceso de relacionamiento comunitario.

Traducir las informaciones reportadas a los grupos de interés con pertinencia cultural e idioma local.

Asunto: Stakeholder Engagement

Application Areas

Perimeter: *Chile*

Staff Function: *Innovation & Sustainability*

Service Function: -

Business Line: -

12. ANEXOS



Anexos Stakeholder
Engagement.pdf